

MANUTENTIONNAIRE

(H/F)

A TEMPS COMPLET
(CADRE DES ADJOINTS TECHNIQUES)

La Ville de Châtelleraut (32 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable, la Ville et plus largement son agglomération concilient commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant pour la Ville de Châtelleraut, vous construirez chaque jour ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Châtelleraut.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTJ> L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte/ enjeux/ projets/organisation :

La direction logistique a pour mission de soutenir techniquement les projets de la commune de Châtelleraut, de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtelleraut (CAGC) et du CCAS. A cet effet, vous intégrerez le service Gestion des Événements et Manifestations chargé d'accompagner les organisateurs dans les domaines techniques des projets et contribuer ainsi à leur pleine réussite.

Principales missions du poste :

Dans le cadre des opérations de déménagement et de soutien technique des événements et manifestations, vous assurez les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de mobilier, de produits ou d'objets. Vous réalisez ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux.

Activités :

- ✓ Portage, chargement et déchargement des marchandises ou des produits
 - x respecter rigoureusement les consignes de sécurité relative aux produits manipulés ;
 - x adapter les conditions de manipulations aux différents produits (poids, encombrement, fragilité,...) ;
 - x utiliser avec aisance et sécurité les matériels d'élévation et de transport.
- ✓ Manutention et installation des matériels pour les fêtes et les cérémonies
 - x transporter, manipuler et installer différents matériels: barrières, chaises, estrades, chapiteaux etc. dans le respect des règles de l'art et effectuer des déménagements : port de matériel fragile ;
 - x identifier les produits manquants et les signaler au responsable entrepôt pour la commande ;
 - x lire un fiche de travail et interpréter les besoins techniques ;
 - x entreposer et retirer les marchandises : lier et fixer un chargement.
- ✓ Entretien courant du matériel de manutention
 - x assurer l'entretien de base du moyen de transport interne ;
 - x respecter les dispositions de sécurité et tenir compte du règlement de travail
 - x signaler les anomalies (casses, matériels manquants, pannes,...)

Profil :

Scrupuleux sur tous les points liés à la sécurité des personnes (public et Collectivité) et des matériels, vous maîtrisez les techniques de conduite de véhicules et engins, de chargement d'un véhicule, de répartition des masses, de levage et de portage des matériels lourds. Doté de bonnes capacités physiques, vous avez l'expérience de déménagement de mobiliers et de manipulation de charges lourdes. Vous êtes rompus aux matériels d'aide à la manutention (tables élévatrices, sangles, élingues) ainsi qu'aux engins de manutention (transpalettes manuels ou électriques, diables, chariots à roulettes, rolls, chariots automoteurs). Vous maîtrisez au minimum les outils informatiques pour pouvoir saisir vos bons de livraison, etc. Vous aurez la volonté de suivre des formations en rapport avec votre poste et vos missions

Vos qualités relationnelles favorisent le travail en équipe. Les conditions d'exercice vous imposent un travail dans un cycle annualisé et de travailler parfois les soirs et week-ends

Titres : permis B exigé – habilitation CACES 3 R389 chariot élévateur souhaité

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement + 5 jours sujétions supplémentaires
Organisation du travail :	Cycles de travail imposé : annualisation
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée + CNAS + COS

Pour plus d'informations relatives aux missions du poste et aux projets en cours, vous êtes invité(e) à prendre contact avec Monsieur MOINARD au 05 49 20 21 70

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Châtelleraut, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 10619, 86106 CHÂTELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatelleraut.fr