

Demande de matériel Direction logistique

Organisateur							
Nom de la ma	nifestation						
Lieu							
Date	du	au					
Contact	Nom :						
	Téléphone :	l					
	Mail:						
Demande de l'association							
	Désign	ation (tables, chaises, barrières)	Quantité				
Sonorisation	1	Oui	○ Non				
Descriptif du b	esoin						

	airage criptif du besoin	Oui			○ Non
	nchement électrique	Oui			○ Non
Desc	criptif du besoin				
Châte respe livrais vérifie réclar techn	nodalités de retrait et de retour de ellerault, sont indiquées dans la ré ectées. Lorsque l'encombrement d son se fera sur le site de l'événe er la concordance entre le matér mation devra intervenir obligato iques (du lundi au vendredi de 8 rs de ces dispositions ne pourra êtr	éponse aux ou la quan ment. Dan iel mis à d irement d h00 à 12h	demandes. E tité de matérie s tous les cas disposition et urant les hor 00 et de 13h	Elles devront ir els mis à dispos, il appartient le bordereau aires d'ouver 30 à 17h30).	mpérativement être osition l'impose, la à l'association de de livraison. Toute ture des services
matér	es que soient les modalités de trar riels mis à disposition dès que cet 'utilisation.				
matér	vérification du matériel sera effec riel. En cas de dégradations, totale rérant celles-ci sera signé par les d	es ou partie	elles des maté		
	pièce manquante ou dégradée de ssociation.	vra être re	mplacée, par ι	ın prestataire h	nabilité, à la charge
тоит	MATÉRIEL DOIT ÊTRE REMIS PRO	PRE ET RA	NGÉ À L'IDEN ⁻	ΓIQUE.	
Je sou	ussigné(e) (nom/prénom)				certifie
	l'exactitude des renseignementsavoir pris connaissances des co		ntionnées dans	ce dossier.	
Fait à			, le		

SIGNATURE