

Médiateur citoyenneté et vie locale (H/F)

À pourvoir à 80 % ou à 100 %

Contrat adulte-relais

(CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS D'ANIMATION)

La Ville de Châtelleraut (32 000 habitants) offre une qualité de vie enviable, un quotidien facile et simplifié à ses habitants. Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable, la Ville et plus largement son agglomération concilient commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant pour la Ville de Châtelleraut, vous construirez chaque jour ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Châtelleraut.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj> L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

Rattachée à la Direction générale développement social et citoyen de la ville de Châtelleraut, la Direction de l'engagement citoyen a été créée en 2021. Elle gère les services Développement social et solidaire, Vie associative, et "Le 4" (jeunesse). Elle a également pour objectif d'articuler et renforcer les démarches de participation citoyenne.

Le service développement social et solidaire intègre notamment diverses missions liées à la politique de la ville (chef de projet contrat de ville, chargé de mission politique de la ville, coordonnateur gestion urbaine et sociale de proximité). Au sein de cette équipe, la ville propose une mission de médiation citoyenneté et vie sociale pour assurer l'accompagnement des habitants et les initiatives citoyennes au sein du quartier d'Ozon. Cette mission est soutenue par l'État au titre du dispositif "adulte relai".

Principales missions du poste :

Outre les attentes liées au dispositif adulte-relai, les missions de médiation citoyenneté et vie sociale à Ozon s'appuieront sur le contexte local, les démarches engagées dans le quartier, ainsi que les priorités du futur contrat de ville en cours d'élaboration "engagements quartiers 2030".

En collaboration avec l'équipe politique de la ville et citoyenneté, le ou la médiatrice aura pour mission de faire l'interface entre les habitant.es, les associations et les institutions.

Activités :

✓ Accompagner les dynamiques citoyennes au sein du quartier

- Animer et accompagner le conseil citoyen d'ozon : préparation de l'ordre du jour avec les membres, animation de réunion, rédaction de compte rendu, appui aux projets que souhaite porter le conseil, appui au recrutement de nouveaux membres...
- Soutenir la dynamique collective du jardin partagé : accompagnement du collectif de jardiniers, aide à la structuration, mise en place d'actions avec les acteurs locaux...
- Favoriser et accompagner des initiatives d'habitant.es (individuelles ou collectives), en lien avec les autres associations du territoire et les institutions

✓ Informer et orienter les habitants du quartier

- Repérer / être en veille sur les situations problématiques au sein du quartier
- Comprendre les enjeux prioritaires du quartier
- Orienter et mettre en relation les personnes vers des institutions ou associations partenaires
- Faciliter l'accès aux droits des habitants

✓ Animer et contribuer à la vie sociale au sein du quartier

- Repérer les besoins collectifs qui pourraient donner lieu à une mobilisation
- Susciter et accompagner des projets d'animation de la vie sociale dans le quartier, en lien avec d'autres associations du quartier (animation en pied d'immeuble, action inter-associations, événements...)
- Contribuer à des actions de convivialité dans le quartier proposées par les habitant.es (ex : repas partagés, vide grenier, fête de quartier ou des voisins,...)

Profil :

Vous avez une bonne connaissance du quartier d'Ozon, de la diversité des associations et des habitants. Vous avez un bon sens du relationnel et êtes à l'aise avec tous les publics (élus, professionnels, bénévoles, habitants...). Vous avez une aptitude à l'animation de groupe et êtes capable de travailler en mode collaboratif et en équipe. Vous disposez de capacités rédactionnelles. Vous êtes autonome, disponible et curieux.se.

Travail ponctuel en soirée ou le week-end.

Poste à pourvoir dès que possible, et jusqu'au 30 septembre 2026.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 10619, 86106 CHÂTELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr