

VILLE DE CHÂTELLERAUT RECRUTE

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

Ingénierie et Environnement

DIRECTION Patrimoine BÂTI

Service Propreté des Bâtiments

Chargé(e) des contrats de propreté des bâtiments.
(H/F)

A TEMPS COMPLET

(Grades de rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe, technicien et technicien principal de 2ème classe)

La Ville de Châtelleraut (32 000 habitants) offre une qualité de vie enviable, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable, la Ville et plus largement son agglomération concilient commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant pour la Ville de Châtelleraut, vous construirez chaque jour ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Châtelleraut.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj> L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

Au sein de la direction Patrimoine Bâti et sous l'autorité de la responsable du service propreté, vous serez intégré au sein d'un service qui comprend 28 agents d'entretien, 2 agents de proximité et une assistante.

A ce titre, vous participerez de manière active au bon entretien des bâtiments en assurant le lien entre les responsables de site et les entreprises des sites externalisés ainsi que celui du Centre Technique Municipal (CTM).

Principales missions du poste :

- Suivre les marchés des sites externalisés
- Contrôler la qualité des prestations des sites externalisés
- Contrôler sur le terrain la bonne exécution du cahier des charges et des tableaux de fréquences
- Assurer la surveillance ponctuelle sur les créneaux d'intervention des sociétés d'entretien
- Organiser et/ou participer à des réunions avec les utilisateurs et/ou les responsables d'entreprise
- Rédiger les comptes rendus des réunions, les rapports des états des lieux...
- Mettre en place des outils de suivi d'activités

→ En complémentarité avec la responsable du service :

- Élaborer les appels d'offres
- Analyser les offres
- Rédiger les pièces administratives et techniques pour l'élaboration du marché

→ En suppléance de la responsable :

- Gérer, organiser et planifier le travail des agents du CTM
- Contrôler la qualité des prestations des agents du CTM
- Veiller à la bonne utilisation des produits et du matériel
- Contrôler le respect des horaires, des pauses et du port des EPI
- Veiller au bien être des agents
- Maintenir la qualité du service

Profil :

Titulaire ou lauréat.e d'un concours de catégorie B, vous justifiez d'une bonne connaissance du fonctionnement et des principes des marchés publics et / ou d'une expérience avérée dans le secteur de l'hygiène et de l'environnement.

Vous avez une aptitude à l'encadrement d'agents, et au travail en équipe. Vous avez une bonne maîtrise de la gestion administrative et des outils bureautiques.

Volontaire, dynamique et motivé.e, vous avez une bonne capacité d'adaptation.

Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2025.

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	22,5 jours + 2 jours de fractionnement + 6 jours de RTT
Organisation du travail :	Cycles de travail de 36h avec RTT
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée (pour les titulaires sous conditions) + CNAS + COS

Pour plus d'informations relatives aux missions du poste, vous êtes invité.e à contacter Madame Laurence BRET, Responsable du service Propreté des bâtiments au 05 49 20 21 94.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et l'inscription sur la liste d'aptitude pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Châtelleraut, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 10619, 86106 CHÂTELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatelleraut.fr