

Responsable du secteur jeunes d'Ozon (H/F)

A TEMPS COMPLET

(CADRE D'EMPLOIS DES ANIMATEURS)

La Ville de Châtelleraut (32 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable, la Ville et plus largement son agglomération concilient commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant pour la Ville de Châtelleraut, vous construirez chaque jour ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Châtelleraut.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTJ> L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte:

Sous l'autorité du coordonnateur de la politique jeunesse, vous serez chargé.e d'assurer des missions de direction d'une équipe d'animation jeunesse sur le quartier d'Ozon, en lien avec la coordination jeunesse et la direction de l'éducation dans le cadre du déploiement d'un secteur jeunes qui s'intègre dans le cadre des objectifs du PEDT, créé pour compenser l'absence d'animation socioculturelle en direction des jeunes sur le quartier.

Activités :

- **Assurer le bon fonctionnement du secteur jeunes dans le respect du cadre réglementaire**

- garantir la sécurité physique, morale et affective des jeunes accueillis sur les temps d'animation
- garantir le respect des différentes normes (d'encadrement, d'hygiène...) et règlements (intérieur, charte, code de l'action sociale)
- évaluer et mettre en valeur les actions menées
- rendre compte à sa hiérarchie
- assurer le suivi des jeunes et la relation avec les familles

- **Assurer la gestion des moyens humains et matériels du secteur jeunes**

Manager une équipe de 3 animateurs jeunesse :

- animer et co-construire une dynamique de groupe (réunions et coordination)
- accompagner, encadrer et superviser au quotidien le travail des animateurs, des intervenants et des encadrants
- gérer les conflits
- organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe sur les différents temps d'accueil
- concevoir un programme d'activité en cohérence avec les projets des partenaires

Assurer l'activité administrative de la structure

- rédiger et transmettre les documents administratifs (programme d'activités, compte-rendu...)
- anticiper les besoins et gérer l'enveloppe budgétaire (réservation d'activité, commande, réception, enregistrement et suivi des factures...)
- venir en soutien de l'équipe sur les temps d'animation

- **Accompagner le coordonnateur de la politique jeunesse à la mise en œuvre et à l'animation de la politique jeunesse**

- accompagner et soutenir des actions d'animation en direction des jeunes du territoire (12/25 ans) dans le cadre de la politique jeunesse définie
- accompagner et soutenir les événements et actions portés par la coordination jeunesse de la ville, visant à animer le réseau local d'acteurs de la jeunesse (favoriser l'interconnaissance, le partage d'informations et d'expériences entre partenaires)
 - Participer à l'animation de l'instance représentative des jeunes du territoire
- contribuer à la création et mise en place d'une instance représentative des jeunes sur le territoire
- participer à l'animation des commissions thématiques et au développement de cette instance
- accompagner cette instance dans la réalisation de leurs différents projets (méthodologie, recherche de financement, gestion budgétaire...)

Profil :

Diplômé.e d'un BPJEPS ou d'un diplôme de niveau IV de l'animation ou du travail social, vous êtes doté.e d'une expérience consolidée des enjeux de la jeunesse. Vous avez une bonne connaissance des acteurs intervenants dans le domaine de la jeunesse, ainsi que du fonctionnement des collectivités locales. Vous maîtrisez la conduite de projet, de réunion et d'évaluation et êtes capable de travailler en équipe interdisciplinaire et en mode collaboratif.

Vous avez le sens du relationnel, êtes à l'aise pour communiquer avec et envers les différents publics (jeunes, professionnels, partenaires...). Vous êtes autonome et disponible.

Une bonne connaissance du quartier de Ozon serait appréciée.

Permis B demandé.

Poste à pourvoir le 1er septembre 2024.

Rémunération :	Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée (pour les titulaires sous conditions) + CNAS + COS

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 10619, 86106 CHÂTELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr