

Responsable de site/Coordonnateur de l'espace municipal du Centre à Ozon

A TEMPS COMPLET
(cadre d'emplois des rédacteurs ou des animateurs)

La Ville de Châtellerault (32 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants. Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable, la Ville et plus largement son agglomération concilient commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant pour la Ville de Châtellerault, vous construirez chaque jour ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTJ> L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte/ mission :

Créé à la faveur de la mise en place de nouveaux services au sein du Centre Ozon, le poste de Responsable de site/ Coordonnateur de l'espace municipal se situe à la croisée de missions administratives et techniques, avec un rôle central de coordination. Ce rôle pivot consiste à assurer la gestion globale et la coordination des activités de vie sociale, socio-culturelles et des services au public avec des horaires qui s'adaptent aux besoins et défis spécifiques du site.

Missions :

- planifier et coordonner les activités quotidiennes
- travailler en partenariat avec les structures institutionnelles et associatives du quartier, en lien étroit avec la direction des affaires publiques et la direction engagement citoyen (développement social et solidaire et vie associative)
- assurer la communication interne et externe en lien avec l'équipement
- gérer les ressources humaines et matérielles nécessaires au bon fonctionnement du site (encadrement de 2 personnes)
- assurer la conformité aux réglementations et aux normes
- maintenir la qualité du service et de l'équipement
- optimiser les procédures et maintenir un environnement fonctionnel et agréable

Profil :

Vous justifiez idéalement d'une expérience en collectivité territoriale vous permettant d'être à l'aise avec la gestion budgétaire et financière d'un équipement. Vous connaissez les normes de sécurité au travail et les techniques de gestion des installations. Animé/e par l'objectif d'assurer le bon fonctionnement d'un lieu, vous êtes capable d'anticiper, de résoudre des problèmes et de rendre compte. Doté/e d'un leadership et du sens des responsabilités, vous savez piloter, coordonner, organiser des activités et assurer l'encadrement une équipe.

Poste à pourvoir à compter du 1er septembre 2024

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

| | |
|---------------------------|--|
| Rémunération : | Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle |
| Congés annuels : | 25 jours + 2 jours de fractionnement |
| Organisation du travail : | Cycle de travail de 35h, 36h ou 37h avec RTT |
| Avantages sociaux : | Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée pour les titulaires selon conditions + CNAS + COS |

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 10619, 86106 CHÂTELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr